

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Голубинская СОШ»
Протокол от 14.01.2016г № 04

Директор МБОУ «Голубинская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ

Е.Н. Терехова
Приказ от 15.01.2016г №7



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Голубинская средняя общеобразовательная школа»
с. Голубино Новооскольского района Белгородской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Голубинская СОШ» (далее – Учреждения).
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления ОУ, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников, включая совместителей.
- 1.3. Педагогический совет как орган самоуправления, орган организационного управления является инструментом для реализации стратегического плана развития образовательного Учреждения.
- 1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.5. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Разработка содержания работы по проблеме образовательного Учреждения.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Определение направлений образовательной деятельности ОУ.

3.2. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности.

3.3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3.4. Обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс.

3.5. Принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной (переводной) аттестации.

3.6. Принятие и рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной (переводной) аттестации обучающихся, состава аттестационных (экзаменационных) комиссий для проведения промежуточной (переводной) аттестации обучающихся в 1-8-х, 10-х классах.

3.7. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.9. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или на уровень основного общего образования, условном переводе в следующий класс.

3.10. Принятие решения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо обучении по индивидуальному учебному плану.

3.11. Обсуждение вопросов успеваемости и поведения обучающихся.

3.12. Принятие решения о выпуске обучающихся 9-х и 11-х классов, выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов документа об образовании установленного образца, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня, и награждении выпускников 11-х классов медалями «За особые успехи в учении».

3.13. Принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности.

3.14. Принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОУ.

3.15. Рассмотрение и согласование кандидатур педагогических работников к награждению на государственном, отраслевом, региональном, муниципальном уровнях.

3.16. Рассмотрение и принятие основных общеобразовательных программ, содержащих комплекс основных характеристик образования, которые представлены в виде учебного плана, рабочих программ учебных

предметов, курсов иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, самостоятельно разработанных.

3.17. Рассмотрение и согласование календарного учебного графика на учебный год.

3.18. Рассмотрение и согласование режима работы Учреждения.

3.19. Рассмотрение и согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, компонента Учреждения, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.20. Рассмотрение и принятие списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.21. Рассмотрение и согласование правил приема граждан в Учреждении.

3.22. Рассмотрение и принятие плана учебно-воспитательной работы на учебный год.

3.23. Рассмотрение и принятие расписания уроков, неаудиторных занятий, занятий внеурочной деятельности, занятий творческих объединений обучающихся.

3.24. Рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения.

3.25. Рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.27. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией;

- приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение учебно-воспитательного плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности

5.1. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

5.2. Председатель и секретарь Педагогического совета общеобразовательного Учреждения избирается на один год, простым большинством членов Педагогического совета. Нарушение принципа выборности при формировании органа самоуправления является основанием для признания актов, принятых этим органом, недействительными.

5.3. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

5.4. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с учебно-воспитательным планом работы общеобразовательного Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.6. По инициативе председателя педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

5.7. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

5.9. Процедура голосования определяется педсоветом.

- 5.10. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 5.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица.
- 5.12. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.
- 5.13. Директор образовательного Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые, в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.14. Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются информационно-справочным документом – протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного Учреждения.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Срок действия настоящего Положения: до внесения изменений