

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОЛУБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с. ГОЛУБИНО НОВООСКОЛЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
309616. Белгородская область, Новооскольский район, с. Голубино, ул. Набережная, 37
Тел: (847233)56000, e-mail: gol@edunoskol.ru

ПРИКАЗ

от 30.08.2022 г.

№ 151

**Об организации школьного питания
обучающихся в МБОУ «Голубинская СОШ»
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнении реализации федерального законодательства:

- Федеральный закон от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- государственная программа «Развитие образования Белгородской области», утвержденная постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» (в редакции от 28.12.2020 N 616-пп), в части выделения отдельного мероприятия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях.

- положение об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области, утвержденное приказом департамента образования Белгородской области от 09 февраля 2021 №245 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области» и положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа, утвержденное приказом управления образования администрации Новооскольского городского округа от 09 февраля 2021 года № 100 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа»

- п.2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 2 июля 2020 года № 497) с 1 сентября 2020 года обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях должны обеспечиваться учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда и горячего напитка, в соответствии с действующим

законодательством, за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местных бюджетов.

- распоряжение Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп перечень мероприятий («дорожная карта») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Белгородской области.

- статья 25 Федерального закона от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при организации питания детей образовательные организации обязаны учитывать представляемые сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания, либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья

- методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 30 декабря 2019 года

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»

- законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области»,

- закон Белгородской области от 26 декабря 2020 года №19 «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

- закон Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»

- постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»,

- постановления Правительства Белгородской области от 18 мая 2020 № 195-пп «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в государственных общеобразовательных организациях Белгородской области»

- письмо департамента образования Белгородской области от 21.06.2022 г. №17-09/14/2252 «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году» ежедневное горячее питание обучающихся в 2022-2023 учебном году должно быть организовано не реже 1 раза в день за счет бюджетных средств, приказом управления образования администрации Новооскольского городского округа от «30» августа 2022 года № 645 «Об организации школьного питания обучающихся общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа в 2022-2023 учебном году,

приказываю:

1. Организовать в общеобразовательном учреждении с 1 сентября 2022 года двухразовое горячее питание (завтрак и обед) обучающихся и четырехразовое питание для воспитанников структурного подразделения «Детский сад" (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2. Организовать с 1 сентября 2022 года двухразовое горячее питание (завтрак и обед) обучающихся с учетом норм обеспечения питанием детей за счет смешанной системы финансирования школьного питания для всех категорий обучающихся

1-4 классы:

- **завтрак** на сумму 53,63 рублей:

федеральный бюджет - 76 % (40,76 руб.),

местный бюджет – 24% (12,87 руб.).

- **обед** за счет средств родителей (законных представителей) из фактически сложившейся стоимости (не более 60 рублей);

- **полдник** исходя из сложившейся стоимости за счет средств родителей (законных представителей).

5-11 классы

- **завтрак** за счет местного бюджета – 53,63 рублей;

- **обед** за счет средств родителей (законных представителей) из фактически сложившейся стоимости питания (не более 60 рублей);

- **полдник** исходя из фактически сложившейся стоимости за счет средств родителей (законных представителей).

Многодетные:

1-4 классы

- **завтрак** на сумму 53,63 рублей:

федеральный бюджет - 76 % (40,76 руб.),

местный бюджет – 24% (12,87 руб.).

- **обед** за счет средств областного бюджета из фактически сложившейся стоимости питания (не более 60 рублей) и доплатой 5,36 руб. из местного бюджета;

- **полдник** исходя из сложившейся стоимости за счет средств местного бюджета.

5-11 классы:

- завтрак и обед за счет средств областного бюджета на сумму 108 рублей;

- доплата из местного бюджета из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания и полдника.

Дети с ОВЗ:

1 – 4 классы:

- **завтрак** на сумму 53,63 рублей:

федеральный бюджет - 76 % (40,76 руб.),

местный бюджет – 24% (12,87 руб.).

- **обед и полдник** за счет средств местного бюджета из фактически сложившейся стоимости питания (не более 60 рублей).

5 - 11 классы:

- **завтрак** за счет местного бюджета – 53,63 рублей;

- **обед** за счет местного бюджета из фактически сложившейся стоимости питания (не более 60 рублей);

- **полдник** исходя из сложившейся стоимости за счет средств местного бюджета;

Дети-инвалиды без статуса ОВЗ:

1 – 4 классы:

- **завтрак** на сумму 53,63 рублей:

федеральный бюджет - 76 % (40,76 руб.),

местный бюджет – 24% (12,87 руб.).

- **обед** за счет местного бюджета из фактически сложившейся стоимости питания (не более 60 рублей);

- **полдник** исходя из сложившейся стоимости за счет средств местного бюджета;

5 - 11 классы:

- **завтрак** за счет местного бюджета – 53,63 рублей;

- **обед** за счет местного бюджета из фактически сложившейся стоимости питания (не более 60 рублей);

- **полдник** исходя из сложившейся стоимости за счет средств местного бюджета;

Обучающиеся на дому

- для обучающихся на дому, не имеющих льгот, выдача сухих пайков осуществляется на сумму 53,63 рублей на одного обучающегося за счет средств местного бюджета;

- обучающиеся на дому, имеющие статус ОВЗ, выдача сухих пайков осуществляется на сумму исходя из фактической сложившейся стоимости двухразового питания, за счет средств местного бюджета;

- обучающиеся на дому, дети-инвалиды без статуса ОВЗ, выдача сухих пайков осуществляется на сумму исходя из фактической сложившейся стоимости двухразового питания, за счет средств местного бюджета.

Выдача продуктового набора осуществляется продуктами, рекомендуемыми постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20, с учетом рекомендаций, указанных в приложении №1 к положению об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области, утвержденного приказом департамента образования области от 9 февраля 2021 № 245 и требования к организации в приложении к положению об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа, утвержденного приказом управления образования Новооскольского городского округа от «09» февраля 2021 года № 100 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа в 2021 году» (прилагается).

3. Питание учащихся и воспитанников организовать в соответствии с утвержденным перспективным 10-дневным меню, для создания меню руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и

муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области

4. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников на заведующего хозяйством Олару Ольгу Васильевну (совмещение), повара Бригаденко Елену Юрьевну (совмещение), Щекину Надежду Николаевну (с.Солонец –Поляна):

-составлять для следующего дня в одном экземпляре меню-требование и подсчитывать итоги, на основании сведений о наличии обучающихся, состоящих на питании, и утвержденных норм питания.

- при составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- осуществлять контроль за соблюдением утвержденных норм питания на одного ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

-представлять меню для утверждения директором накануне предшествующего дня, указанного в меню;

- передавать для работы поварам только утвержденное правильно оформленному меню;

- ежедневно в обеденном зале вывешивать утвержденное руководителем меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий, их стоимость;

- вести все формы учетной документации пищеблока согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.

5. Олару Ольге Васильевне, Бригаденко Елене Юрьевне, Щекиной Надежде Николаевне (с.Солонец –Поляна):

5.1. Продолжить обеспечение питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения;

5.2.Обеспечивать своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов в соответствии с сопроводительными документами и заключенными договорами;

5.3.Производить предварительную проверку качества продуктов (по внешним признакам) оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом экспертизы, который подписывается членами комиссии поставщика

5.4.В случае сомнения доброкачественности продуктов питания их приемка производится с обязательным участием фельдшера, при невозможности определения доброкачественности продуктов питания на месте определенное количество продуктов питания направляется в соответствующую лабораторию.

5.5.Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным директором и правильно оформленным меню требования.

5.6.Для осуществления учета продуктов питания вести книгу складского учета, в которой учитывается поступление, расход и выводятся остатки продуктов питания по наименованиям, номенклатурным номерам, сортам в количественном выражении. На каждое наименование (вид) продуктов питания и тары открывается отдельная страница книги. Остатки на соответствующих страницах книги выводятся после каждой записи по приходу и расходу продуктов питания.

5.7.После разности данных приходных и расходных документов в книгу складского учета в установленные сроки сдавать их в бухгалтерию, ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

6. Судаковой Юлии Николаевне, Бурновой Надежде Викторовне, заместителям директора, осуществляющим контроль питания:

- усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений области в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- активизировать работу групп общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся;
 - привлекать родительский комитет, представителей совета отцов для контроля организации питания в составе общественных комиссий по согласованию с администрацией школы;
 - проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания;
 - организовать участие в муниципальных тематических семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков, обучающихся;
 - обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;
 - в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.
 - размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечить наличие специального раздела «Сведения об образовательной организации» подраздел «Организация питания в образовательной организации» размещать информацию об условиях организации питания детей:
 - меню ежедневного горячего питания,
 - информацию о наличии диетического меню в образовательной организации
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающие услуги по организации питания в общеобразовательной организации
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию
 - форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;
 - фотоотчеты по организации питания.
7. Классным руководителям 5-9-11 классов обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся сбалансированным горячим питанием.
8. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить охват 100% обучающихся по образовательным программам начального общего образования;
9. Старшему водителю Ведерниковой Алене Владимировне:
- активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся;
 - в системе проводить мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников.
- 10.Путинцевой Ольге Николаевне, учителю информатики, учителю информатики, Пундик Оксане Александровне :
- на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещать информацию об условиях организации питания детей.
 - ежедневно на своих официальных сайтах размещать ежедневное меню для обучающихся в разделе «food» в формате ГГГГ-ММ-ДД-sm.xlsx
- 11.Создать бракеражную комиссию (с.Голубино) в школе в составе:
- Председатель: Моисеенко Л. В. – учитель

Члены комиссии: Олару О.В.. – заведующий хозяйством

Ноздринова И. Н.- фельдшер Голубинского ОСВ.

Создать бракеражную комиссию (с.Солонец-Поляна) в школе в составе:

Председатель: Щекина Н.Н. – учитель

Члены комиссии: Бурнова Н.В. – заместитель директора

Лаврова Е.Д.- учитель

12.Создать бракеражную комиссию в детском саду в составе:

Председатель: Моисеенко Л.В. – учитель

Члены комиссии: Бригаденко Е.Ю., повар школы

Ноздринова И. Н.- фельдшер Голубинского ОСВ

13.Бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с положением о бракеражной комиссии. Ответственность за ведение журнала возложить на заместителя директора Судакову Ю.Н.

14. Поварам Бригаденко Е.Ю. , Олару О.В. , Шемякиной Юлии Сергеевне строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов в котел производить в присутствии медицинского работника.

15. Создать комиссию (с.Голубино) по снятию остатков продуктов питания на продовольственном складе в составе:

Задорожная Н.В.– заместитель директора, председатель комиссии;

Бакарас Н.Г. – учитель, член комиссии;

Ибрагимова Н.Н. – воспитатель, член комиссии.

Создать комиссию (с.Солонец – Поляна) по снятию остатков продуктов питания на продовольственном складе в составе:

Пундик О.А.учитель; председатель комиссии

Орлова Н.В.– учитель, член комиссии

Молодецкая М.Г. – уборщик служебных помещений, член комиссии.

16.На подсобных рабочих Пархоменко И.А. и Остапенко Н.Н., Шемякину Ю.С. возложить обязанности приготовления дезинфицирующего раствора, мытья столовой посуды, денатурализации пищевых отходов.

18. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по соблюдению санитарно - эпидемиологического режима;
- технологические карты приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд
- прочую необходимую документацию в соответствии с СанПиН.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Голубинская СОШ»: _____ Л.Н. Кривомазова

С приказом ознакомлены:

Анисимова А.М.	Путинцева О.Н.	Лаврова Е.Д.
Бакарас Н.Г.	Пундик О.А.	Моисеенко Л.В.
Белов В.А.	Судакова Ю.Н.	Орлова Н.В.
Бурнова Н.В.	Семкович Е.А.	Бригаденко Е.Ю.
Васина М.Ю.	Суровцева Е.П.	Молодецкая М.Г.

Ведерникова А.В.	Тарасова Н.Ю.	Пархоменко И.А
Задорожная Н.В.	Терехова Л.В.	Шемякина Ю.С.
Ковалева Л.А.	Щекина Н.Н.	Ибрагимова Н.Н.
Олару О.В.	Юрченко В.В.	Остапенко Н.Н.