

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Голубинская СОШ»  
Протокол от 14.01.2016г № 04

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Голубинская СОШ»  
Е.Н. Терехова  
Приказ от 15.01.2016г №07

**Положение  
о Совете обучающихся Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Голубинская средняя общеобразовательная школа»  
с.Голубино Новооскольского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000г № 101/2816 «Методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодёжных объединений в образовательных учреждениях» и Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Голубинская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Совет обучающихся (далее Совет) создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об организации, об общественных объединениях. О поддержке молодёжных и детских объединений, Уставом и настоящим Положением.

**2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащегося в управлении.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 2.5. Контроля деятельности классных советов учащихся.
- 2.6. Контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей.
- 2.7. Изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления.

**3. Задачи Совета**

**3.1. осуществление:**

координации деятельности членов классных советов учащихся;  
изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;

**3.2. организация:**

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов учащихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

**3.3. участие в:**

- управлении школы;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внешкольных мероприятий;

**3.4. содействие:**

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

#### **4. Права Совета в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:**

##### **4.1. обращаться к администрации:**

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

##### **4.2. принимать участие в:**

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

##### **4.3. рекомендовать:**

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах школы;

##### **4.4. пользоваться:**

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией
- информационными средствами (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

##### **4.5. принимать решения об:**

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

##### **4.6. осуществлять:**

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Ответственность Совета Совет несет ответственность за выполнение:**

##### **5.1. плана своей работы;**

##### **5.2. принятых решений и рекомендаций;**

##### **5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов ОО.**

#### **6. Формирование Совета и организация его работы**

##### **6.1. Совет является представительским органом ученического управления.**

##### **6.2. В состав Совета входят по 1-2 представителю от каждой параллели 5-11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.**

- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- организует ведение документации;
  - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет заседания Совета;
  - предоставляет администрации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией.
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации.
- 6.12. Решения Совета носят:
- обязательный характер для всех учащихся;
  - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

#### **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

#### **8. Делопроизводство Совета**

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.