

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Голубинская СОШ»  
Протокол от 18.08. 2022г. № 12



**Положение  
об Управляющем совете  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Голубинская средняя общеобразовательная школа»  
с. Голубино Новооскольского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет(далее-Совет) МБОУ «Голубинская СОШ» (далее-ОУ) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующем демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ОУ (далее-директор), её работников, обучающихся, и их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом ОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.1 Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития ОУ и особенностей её образовательной программы.

1.3.2. Содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3 Содействие в формировании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности ОУ и

привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.5 Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления школой, в подборе кандидатур и в замещении должности директора ОУ, осуществление контроля его деятельности.

## **2. Компетенция Управляющего совета**

К компетенциям Управляющего совета ОУ относятся:

- 2.1 Разработка и принятие Устава учреждения (изменений и дополнений в устав).
- 2.2. Рассмотрение и принятие программы развития Учреждения.
- 2.3. Рассмотрение и принятие основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительной общеобразовательной программы.
- 2.4. Рассмотрение и принятие календарного учебного графика ОУ.
- 2.5. Рассмотрение и принятие режима ОУ.
- 2.6. Рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка ОУ.
- 2.7. Рассмотрение и принятие части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и компонентами Учреждения, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.8. Рассмотрение и принятие правил приема граждан в ОУ.
- 2.9. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.
- 2.10. Содействие привлечению внебюджетных средств.
- 2.11. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ.
- 2.12. Рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 2.13. Рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных услуг.
- 2.14. Рассмотрение и принятие иных локальных актов в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

## **3. Состав Управляющего совета и его формирование**

3.1. Управляющий совет формируется не менее 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательного процесса:

- представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (4 человека) избираются на общешкольном родительском собрании;
- представители работников Учреждения (2 человека) избираются на Общем собрании работников;
- представители из числа обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет избираются

на заседании Совета обучающихся;

- председатель Учредителя (назначается учредителем);
- кооптируемые члены Управляющего совета;
- директор.

3.3. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников ОУ не может превышать четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем  $2/3$  их должны являться педагогическими работниками.

3.5. Работники ОУ, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 9 класса и 10-11 классов, которые избираются на заседании совета обучающихся.

3.7. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членом Управляющего совета из числа обучающихся, срок полномочий которых ограничивается сроком обучения в ОУ.

3.8. Представитель Учредителя назначается в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.9. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.10. Проведение выборов в Управленческий совет ОУ избирательных участков Совета организуется Учреждением. Приказом директора ОУ назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное и лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление и их протоколов.

3.11. Директор ОУ в трехнедельный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает учредителя.

3.12. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.13. Управляющий совет, состав которого утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших ОУ; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОУ или социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для корпорации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации

осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета.

3.14. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе отделом образования администрации Новооскольского городского округа в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий, выдачи членам совета удостоверений.

3.15. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом и настоящим положением.

3.16. Член Управляющего Совета ОУ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.17. При выбытии из членов Управляющего Совета кооптированных членов Управляющий Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

3.18. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

3.19. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

#### **4. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

Представитель учредителя в совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны представителем совета.

По решению совета, принятому на первом заседании, избрание представителя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов.

В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пункт 4.1 настоящего положения.

4.4 Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний, иную документацию совета.

## **5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию Директора, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся, до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до его заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. ОУ вправе компенсировать членам совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств. Полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств ОУ.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на секретаря Совета.

## **6. Комиссии Управляющего Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направления деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание, и реализации решений, принятых по ним. Могут создаваться временные комиссии Совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Управляющего совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;

7.1.6. на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета - обучающиеся 9-11-х классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета – обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- представитель учредителя – при его отзыве учредителя, оформленном соответствующим приказом;
- директор и его другие работники школы – при увольнении из школы, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- обучающийся – после окончания ОУ, если он не может быть кооптирован в члены совета;
- в случае совершения аморального проступка, не совместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий не совместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или не непогашенной судимости за свершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.6. Учредитель ОУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более 2-х раз) принимает решение, прямо противоречащее законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.